

Privacy Beleid

Wie zijn we

Wij zijn Bruma Sociale Zekerheid, en wij willen werkgevers en particulieren die vastlopen in de complexe wereld van Sociale Zekerheid helpen. Dat doen we door middel van een aantal dienstverleningen voor werkgevers en particulieren, te weten:

Werkgevers	Particulieren
Bezwaar en beroep - Ziektewet - Loonsancties - WIA	Bezwaar en Beroep - Beschikkingen UWV
Advies - Sanctiechecks - Re-integratie Advies - Herbeoordelingen	Advies - Re-integratie - UWV
Schade - Loonregres - EZWB Claims	Schade - Letsel - Meldingen te late beslissing UWV
Trainingen - Standaard - Op Maat	

Verwerkingsverantwoordelijke

Naam	Bruma Sociale Zekerheid B.v.
Vestigingsplaats	Hellevoetsluis
KVK	92313825
E-mail adres	info@bruma-sz.nl
Telefoonnummer	
Directeur	mr. E.M. de Bruijn-Maagdeleijn

Waarom een privacybeleid

We zijn graag transparant en duidelijk over waarom we gegevens verwerken en wat we met die gegevens doen. Onze kernwaarden zijn persoonlijk, eerlijk en betrouwbaar. In het licht van de laatste twee vinden wij dat wij het aan onze klanten verplicht te zijn om een privacybeleid op te stellen, ook al is dat gezien ons formaat nog niet per definitie een vereiste.

Naast een privacybeleid hebben wij ook een privacyverklaring per dienstverlening en een DPIA opgesteld. Desgewenst kan hierover informatie opgevraagd worden.

Beleid conform de beginselen van de AVG

1 en 2. Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie en doelbinding

Onderstaand is een overzicht opgesteld van de soorten dienstverlening met daarbij een omschrijving van waarom en hoe de persoonsgegevens worden verwerkt. Daar zijn we open en transparant over. Ook hebben we per dienstverlening aangegeven wat het doel van de verwerking is.

3. Dataminimalisatie

Wij willen alleen informatie ontvangen en verwerken die nodig is voor een goede uitvoering van onze dienstverlening. We vragen dan ook gericht informatie op, en vernietigen informatie die niet (langer) nodig is.

4. Juistheid

We checken de partijen van wie wij informatie ontvangen. Bij twijfel aan de juistheid van gegevens verifiëren we de gegevens en de juistheid daarvan. Als blijkt dat de informatie niet juist is, vindt er rectificatie plaats.

5. Opslagbeperking

Wij vernietigen gegevens die niet langer relevant zijn voor de uitvoering van onze dienstverlening. Dit is in ieder geval na 2 jaar, als de dienstverlening geëindigd is. Dit is eerder als dat wettelijk verplicht is of als hierom verzocht wordt. Bij een verzoek om vernietiging wordt wel altijd gekeken of door de vernietiging in een lopende zaak er geen andere belangen geschaad worden. Denk hierbij aan loonregres, waarbij een werknemer vernietiging verzoekt. Zonder de informatie kunnen wij nooit voor een werkgever diens geldende recht op schadevergoeding realiseren. In dat geval gaan we altijd het gesprek met partijen aan, waarbij we beloven de gegevens direct te vernietigen zodra het belang niet meer speelt.

6. Vertrouwelijkheid en integriteit.

We hebben uitgebreide beveiligingsmaatregelen voor het verwerken, opslaan en vernietigen van persoonsgegevens genomen. Deze zijn verderop in dit document beschreven.

Welke gegevens verzamelen en gebruiken we

Onderstaand zijn twee overzichten gegeven waarin de categorie van dienstverlening, de soort dienstverlening, de soort gegevens en de grondslag voor verwerking van die gegevens is weergegeven. Wij hebben dienstverlening voor werkgevers en voor particulieren. Hierin is dan ook een splitsing gemaakt.

Na de overzichten en een korte toelichting op de soort persoonsgegevens is ook een overzicht weergegeven met de categorie gegevens, de soort gegevens en het doel waarmee wij deze gegevens verwerken. Zo weet een ieder die ons privacy beleid leest precies wat we met welke gegevens doen, en waarom we dat doen.

Overzicht dienstverleningen werkgevers

Categorie	Soort	Soort gegevens	Grondslag
Beslissingen UWV	- Bezwaar en beroep Ziektewet, WIA en Loonsanties, - Herbeoordelingen	Medische informatie, basis persoonsgegevens, beslissingen UWV, arbeids- en re-integratie gegevens.	Behartigen gerechtvaardigd belang, uitvoeren overeenkomst en toestemming
Schade	- Loonregres en Letselschade - Claims eerstejaars Ziektewet-beoordelingen; - Meldingen te late beslissing	Medische informatie, basis persoonsgegevens, beslissingen UWV (medisch en niet-medisch), arbeids- en re-integratie gegevens	Behartigen gerechtvaardigd belang, uitvoeren overeenkomst en toestemming
Advies	- Re-integratie - loonsanctie checks - UWV	Basis persoonsgegevens, beslissingen UWV (niet-medisch), arbeids- en re-integratie gegevens (niet medisch)	toestemming, uitvoering overeenkomst
Trainingen	- Trainingen Sociale Zekerheid	Basis persoonsgegevens	Toestemming, uitvoering van een overeenkomst

Overzicht dienstverleningen Particulieren

Categorie	Soort	Soort gegevens	Grondslag
Beslissingen UWV	- Bezwaar en beroep Ziektewet, WIA en overige beslissingen UWV - Herbeoordelingen	Medische informatie, basis persoonsgegevens, beslissingen UWV, arbeids- en re-integratie gegevens.	Behartigen gerechtvaardigd belang, uitvoeren overeenkomst en toestemming
Schade	- Melding te late beslissing	Medische informatie, basis persoonsgegevens, beslissingen UWV, arbeids- en re-integratie gegevens.	Behartigen gerechtvaardigd belang, uitvoeren overeenkomst en toestemming
Advies	- Re-integratie - UWV	basis persoonsgegevens, beslissingen UWV (niet-medisch), arbeids- en re-integratie gegevens (niet-medisch)	toestemming, uitvoering overeenkomst

Onderstaand wordt kort toegelicht wat verschillende soorten verwerkte persoonsgegevens inhouden:

- *Basis persoonsgegevens*
Contactinformatie (telefoon, mail, post), leeftijd, gewenste wijze om aangesproken te worden, NAW gegevens, BSN
- *Medische informatie*
Informatie van medische aard, zoals documenten van behandelaren, bedrijfsarts of verzekeringsartsen
- *Arbeidsgegevens*
Functie, periode dienstverband, loonwaarde
- *Re-integratie gegevens*
Re-integratieverslag inclusief documenten Wet Verbetering Poortwachter, UWV beslissingen (niet-medisch)
- *Beslissingen UWV (niet-medisch)*
Beschikkingen van het UWV, waarin een uitkering wordt toegekend, (gedeeltelijk) afgewezen of andere beslissingen van UWV die gevolgen of adviezen voor werkgever en werknemer meebrengen.
- *Beslissingen UWV (medisch)*
Beslissingen inclusief de Functionele mogelijkhedenlijst, verzekeringsgeneeskundige rapportage en sociaal medische beoordeling.

Schematische weergaven categorie persoonsgegevens, soort persoonsgegevens en doel van de verwerking van persoonsgegevens.

Categorie	Soort	Doel
Basis persoonsgegevens	Contactinformatie	Mogelijkheid om contact op te nemen
Basis persoonsgegevens	Leeftijd	De leeftijd van een persoon heeft invloed op diens aanspraken op sociale zekerheidsrechten. Dit is vooral het geval wanneer iemand AOW gerechtigd is, of wanneer iemand jonger is dan 23.
Basis persoonsgegevens	Gewenste wijze om aangesproken te worden	Bruma Sociale Zekerheid wil mensen niet beledigen met een onjuiste wijze van aanspreken
Basis persoonsgegevens	Overige NAW gegevens	Het is belangrijk dat we weten wiens belangen wij behartigen. Dit moet ook vermeld worden op officiële stukken.
Basis persoonsgegevens	BSN	Moet vermeld worden op officiële stukken richting het UWV. Zonder vermelding van het BSN nummer worden verzoeken en claims niet in behandeling genomen en komt inkomende aanvullende informatie voor procedures bij UWV niet op het juiste adres aan.
Medische informatie	Documenten van behandelaren	Zonder medische informatie kan niet inhoudelijk naar arbeidsongeschiktheidskeuringen en aanverwante beslissingen van UWV gekeken worden. Zonder deze informatie kunnen de belangen van werknemers en werkgevers in die zin niet behartigd worden.
Medische informatie	Documenten verzekeringsarts UWV	Zonder medische informatie kan niet inhoudelijk naar arbeidsongeschiktheidskeuringen en aanverwante beslissingen van UWV gekeken worden. Zonder deze informatie kunnen de belangen van werknemers en werkgevers in die zin niet behartigd worden.

Medische informatie	Documenten bedrijfsarts	Zonder medische informatie kan niet inhoudelijk naar arbeidsongeschiktheidskeuringen en aanverwante beslissingen van UWV gekeken worden. Zonder deze informatie kunnen de belangen van werknemers en werkgevers in die zin niet behartigd worden.
Arbeidsgegevens	Functie	Nodig voor loonwaardebepaling en check op arbeidsdeskundige gronden in het kader van de belangenbehartiging van werkgevers en werknemers.
	Periode dienstverband	Nodig om recht op een uitkering te kunnen verifiëren en belangen hierin van werkgevers en werknemers te kunnen behartigen. Tevens om te kunnen verifiëren dat de hoogte van de uitkering klopt, en daarin de belangen te behartigen.
	Loonwaarde	Dit is een begrip dat gebruikt wordt om onder andere de arbeidsongeschiktheid vast te stellen en de hoogte van een uitkering te berekenen. Als dit niet bekend is kan niet gecontroleerd worden of de keuringen en beschikkingen juist zijn, en kunnen ook de belangen van werknemer en werkgever als dat niet zo is niet adequaat behartigd worden.
Re-integratie gegevens	Re-integratieverslag (inclusief documenten Wet Verbetering Poortwachter)	Zonder deze informatie kan de juistheid van een sanctie niet gecontroleerd worden en kan er ook geen adequaat advies aan werknemer en werkgever gegeven worden waardoor er mogelijk aanspraken gemist worden. In het re-integratieverslag zelf zitten geen medische documenten, aangezien de werkgever niet-medische rapportages van de bedrijfsarts ontvangt.

	UWV beslissingen	Er kan geen advies gegeven worden over, of bezwaar dan wel beroep ingesteld worden tegen, beslissingen als de beslissing zelf niet bekend is. Zonder de beslissing kunnen de belangen van werkgever en werknemer niet behartigd worden. Afhankelijk van de beslissing en de gevraagde dienstverlening betreft het soms een beslissing met medische informatie, en soms een beslissing zonder medische informatie van UWV.
Beslissingen UWV (niet-medisch)	Beschikkingen van het UWV, waarin een uitkering wordt toegekend, (gedeeltelijk) afgewezen of andere beslissingen van UWV die gevolgen of adviezen voor werkgever en werknemer meebrengen	Er kan geen advies gegeven worden over, of bezwaar dan wel beroep ingesteld worden tegen, beslissingen als de beslissing zelf niet bekend is. Zonder de beslissing kunnen de belangen van werkgever en werknemer niet behartigd worden. Afhankelijk van de beslissing en de gevraagde dienstverlening betreft het soms een beslissing.
Beslissingen UWV (medisch)	Beslissingen inclusief de Functionele mogelijkhedenlijst, verzekeringsgeneeskundige rapportage en sociaal medische beoordeling.	Er kan geen advies gegeven worden over, of bezwaar dan wel beroep ingesteld worden tegen, beslissingen als de beslissing zelf niet bekend is. Zonder de beslissing kunnen de belangen van werkgever en werknemer niet behartigd worden. Afhankelijk van de beslissing en de gevraagde dienstverlening betreft het soms een beslissing.

Veiligheidsmaatregelen

Hieronder sommen we de veiligheidsmaatregelen op die wij hebben genomen om de gegevens van onze klanten te beschermen:

- We werken met moderne Apple apparatuur en software die daarmee compatible is. Apple apparaten zijn een stuk minder aantrekkelijk voor Hackers door hun infrastructuur;
- We werken met dossiernummers waardoor het voor mensen die niets van doen hebben met de informatie in het dossier de personen achter de dossiers niet kunnen herleiden. Dit geldt voor zowel collega's van Bruma Sociale Zekerheid als voor de klant in haar interne administratie;
- We hebben een gecertificeerde hosting partner en uitgebreide website beveiliging met een aanvullende privacyverklaring en een cookiebeleid via Iubenda voor onze website;
- We houden regelmatig kennissessies over de ontwikkelingen op het gebied van privacy en informatiebeveiliging;
- Wij hebben een overeenkomst met Avast Cyberbeveiliging, een organisatie die expert is op het gebied van Apple apparatuur en de beveiliging daarvan;
- Er is een cyberverzekering afgesloten voor aanvullende hulp bij calamiteiten en om eventuele schade die zou kunnen ontstaan af te dekken;
- Via Avast Cyberbeveiliging zorgen we ervoor dat onze apparaten altijd up to date zijn, wat het voor mensen met kwade intenties lastiger maakt om aan informatie te komen;
- We hebben een duidelijk beleid over hoe we omgaan met informatiedragers, zodat het lastig is voor mensen met kwade intenties om die te vervreemden;
- We maken gebruik van vertraagde verzending, waardoor er altijd nog tijd is om een correctie te maken als we te snel op verzenden hebben gedrukt bij een e-mail;
- We nemen de tijd en denken logisch na. Liever een minuut langer bezig met een dossier dan in de haast een onhandige of foute beslissing genomen;
- We kunnen apparaten en informatiedragers op afstand "wipen" als dat nodig is;
- Gevoelige informatie versturen en ontvangen via Zivver, een applicatie die een extra versleuteling toevoegt aan berichten;
- Bij calamiteiten kunnen wij 24/7 terecht bij het expertise team van onze verzekeraar, om zo de mogelijke schade te beperken;
- Wij hebben meerdere verzekeringen afgesloten zodat ook als er schade is, die schade niet altijd geleden hoeft te worden (zie hiervoor onze algemene voorwaarden, waar ook de uitsluitingen van aansprakelijkheid beschreven staan).

Bewaren en vernietigen van gegevens

Als wij gegevens niet nodig hebben voor dienstverlening of als de dienstverlening afgerond is zullen de gegevens binnen 2 jaar worden vernietigd. Dit omdat de gegevens binnen 2 jaar nog relevant kunnen worden. Vaak is er binnen onze dienstverleningen binnen 2 jaar weer een herleving van het dossier, omdat er dan ontwikkelingen zijn, het UWV een nieuwe beschikking af geeft (of juist niet en daarmee te laat is) of de situatie totaal verandert. Het is fijn als we dan het dossier weer kunnen oppakken zonder dat de klant opnieuw alle eerder aangeleverde informatie weer moet aanleveren. Na 2 jaar stilte in een dossier wordt de informatie vernietigd. Een dossier, ongeacht de soort dienstverlening, zal dan opnieuw aangemeld moeten worden.

Uiteraard kan een particulier ook verzoeken om de vernietiging van zijn gegevens. Bruma Sociale Zekerheid zal aan dat verzoek tegemoet komen, tenzij er op dat moment nog een zwaarwegend belang is

van bijvoorbeeld een klant om dat niet te doen. Denk bijvoorbeeld aan een lopende regreszaak waarbij de schade die de werkgever geleden heeft verhaald wordt. Als we dan geen gegevens hebben van de werknemer kunnen wij onmogelijk het belang van de werkgever om diens wettelijke recht te doen gelden behartigen. Uiteraard gaan we dan ook met de particulier in gesprek en doen we ons best om er samen uit te komen, met de belofte dat we zodra er geen belang meer is dat wij behartigen, wij de informatie direct zullen verwijderen. Elk half jaar vindt er een controle plaats in de dossiers of de dossiers nog actief zijn of niet. Inactieve dossiers die al 2 jaar inactief zijn zullen worden vernietigd. Dit gebeurt door een medewerker van Bruma Sociale Zekerheid. De medewerker doet dit handmatig. Mocht er sprake zijn van papieren informatie wordt deze door de shredder gehaald, en vervolgens gehusseld zodat het onmogelijk is om de papierstukken opnieuw aan elkaar te verbinden. Daarna wordt een en ander persoonlijk door een medewerker in een afgesloten container bij een papier recycleur gebracht.

Privacyrechten

Klanten hebben bepaalde privacyrechten waar wij de klanten ook van bewust willen maken. Dit zijn bijvoorbeeld:

- Het recht op informatie;
- Het recht op inzake;
- Het recht op rectificatie;
- Het recht op verwijderen van gegevens;
- Recht op beperking van de verwerking;
- Recht op dataportabiliteit;
- Recht van bezwaar;
- Recht op menselijke blik bij besluiten.

Als iemand van zijn of haar rechten gebruik wil maken, kan die persoon dat kenbaar maken door een bericht te sturen naar de collega die het dossier in behandeling heeft of naar info@bruma-sz.nl. Wij zullen het verzoek dan in behandeling nemen.